



.... die Stimme der Pflege!

Die Geschäftsstelle des Schweizer Berufsverbandes der Pflegefachfrauen und Pflegefachmänner SBK-ASI mit Sitz in Bern sucht per sofort eine:n

Sachbearbeiter:in Finanzen, 60–90%

Ihre Hauptaufgaben umfassen:

- **Finanzen und Buchhaltung:** Bearbeitung von Kreditoren und Debitoren, Erfassung im Hauptbuch, Führung der Betriebsbuchhaltung und Kostenstellenrechnung, sowie Mitarbeit bei Zwischen- und Jahresabschlüssen.
- **Berichterstattung und Analysen:** Vorbereitung von Finanzkennzahlen, Berichterstattung an die Geschäftsführung und Begleitung der externen Revisionsstelle.
- **Personaladministration:** Lohnabwicklung, Erstellung von Lohnabrechnungen und Lohnausweisen, sowie Korrespondenz mit Sozialversicherungsanstalten.
- **Organisatorische Tätigkeiten:** Führung des Sekretariats und der Buchhaltung der Fürsorgestiftung SBK, Betreuung der Geschäftsprüfungskommission und Mitarbeit bei allgemeinen Büroarbeiten.

Ihr Profil:

- Fundierte Erfahrung in Finanz- und Personalwesen sowie eine strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise.
- Teamfähigkeit, Eigenständigkeit und Freude an abwechslungsreichen Aufgaben und Herausforderungen.
- Idealerweise Erfahrung mit Abacus und gute Französischkenntnisse.

Wir bieten:

- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz im Zentrum von Bern mit attraktiven Anstellungsbedingungen.
- Ein abwechslungsreiches und herausforderndes Arbeitsgebiet in einem aufgeschlossenen, dynamischen Team.

Sind Sie interessiert? Frau Christina Schumacher, stv. Geschäftsführerin, steht Ihnen für Auskünfte gerne zur Verfügung (Tel. 031 388 36 16). Ihre Bewerbung senden Sie bitte an christina.schumacher@sbk-asi.ch.